

**Информация
о мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции,
проведённых в 2 квартале 2021 года в ОГАУК «Ленинский мемориал»**

№ п/п	Мероприятие: тема, форма, наименование	Дата проведения	(Ответственные лица учреждения)	Результат выполнения
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	<p>Постоянно (еженедельно, ежемесячно, по мере необходимости)</p>	<p>Директор учреждения, Зам. директора, Главный инженер, Главный бухгалтер, Начальники отделов, Зав. секторами.</p>	<p>Проведение пятиминуток, рабочих совещаний с сотрудниками структурных подразделений по подчиненности</p> <p>Разъяснительная работа внутри служб</p>
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>В течении одного календарного месяца с момента обнаружения факта.</p>	<p>Директор учреждения, Зам. директора, Главный инженер, Главный бухгалтер, Начальники отделов, Зав. секторами.</p>	<p>Обращения не поступали</p>

3.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением заказов на закупку товаров, работ, услуг для нужд ОГАУК Ленинский мемориал	постоянно	Гл. бухгалтер . Начальник ПЭО Начальник КПО . Зав.сектором правового обеспечения Специалист по закупкам	Правовая и финансово-экономическая экспертиза документов Проверка договоров. локально-нормативных актов учреждения, писем и иных документов.
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор учреждения, Гл. бухгалтер Начальник службы охраны, безопасности и транспортного отдела Начальник КПО Зав.сектором правового обеспечения	Обращений граждан и юридических лиц в отчетный период не поступало
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	Не менее одного раза в год	Кадрово-правовой отдел : (начальник КПО Клянченкова Е.А., зав.сектором правового обеспечения КПО Пчелова И.В., специалист по закупкам Каженцев А.В.)	Во 2 квартале мероприятия не проводились
6.	Обновление информации об антикоррупционной деятельности учреждения и документов в открытом доступе на официальном сайте учреждения	11 июня 2021г	Служба рекламы, работы со слушателями, связям с общественностью	Обновлена информация на сайте ОГАУК «Ленинский мемориал» http://leninmemorial.ru
7.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения (на официальном сайте учреждения и на информационном стенде в здании учреждения)	Постоянно	Служба рекламы, работы со слушателями, связям с общественностью совместно с сектором правового обеспечения (зав.сектором правового обеспечения КПО Пчелова И.В.)	Документы размещены в свободном доступе на стенде и сайте учреждения. Контроль за обновлением и работой сайта осуществляется ежедневно.

.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Главный бухгалтер Шубина С.В.	Проверка первичных документов (счетов, накладных и т.д.) финансовой отчетности
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Директор учреждения, Зам. директора, Главный инженер, Главный бухгалтер, Начальники отделов, Зав. секторами.	Факты не выявлялись, информация не предоставлялась.
10.	Размещение на официальном сайте РФ www.bus.gov.ru и www.zakupki.gov.ru информации и документов.	постоянно	Начальник ПЭО Степанова В.Н, Специалист по закупкам Каженцев А.В.	Информация на официальном сайте РФ www.bus.gov.ru обновлена, на сайте www.zakupki.gov.ru информация и документы обновлены.

Исп. Пчелова Ирина Викторовна,
8/8422/442478
89510979200