

**Информация
о мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции,
проведённых в 1 квартале 2023 года в ОГАУК «Ленинский мемориал»**

№ п/п	Мероприятие: тема, форма, наименование	Дата проведения	(Ответственные лица учреждения)	Результат выполнения
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	<p>Постоянно (еженедельно, ежемесячно, по мере необходимости)</p>	<p>Директор учреждения, Заместители директора Баранникова А.Б. и Деркач Л.А., Главный инженер Борисов И.А., Главный бухгалтер Шубина С.В., Начальники отделов и заведующие секторами.</p>	<p>Проведение пятиминуток, рабочих совещаний с сотрудниками структурных подразделений по подчиненности</p> <p>Разъяснительная работа внутри служб</p>
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>В течении одного календарного месяца с момента обнаружения факта.</p>	<p>Директор учреждения, Заместители директора Баранникова А.Б. и Деркач Л.А., Главный инженер Борисов И.А., Главный бухгалтер Шубина С.В., Начальники отделов, заведующие секторами.</p>	<p>Обращения не поступали</p>

3.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением заказов на закупку товаров, работ, услуг для нужд ОГАУК Ленинский мемориал	постоянно	Гл. бухгалтер Шубина С.В. Зав.сектором правового обеспечения Михалеви́ч И.В. Специалист по закупкам Михайлова И.В.	Правовая и финансово-экономическая экспертиза документов Проверка договоров. локально-нормативных актов учреждения, писем и иных документов.
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор учреждения Гл. бухгалтер Шубина С.В, Начальник службы охраны, безопасности и транспорта Яковлев Ю.Г. Начальник КПО Клянченкова Е.А., зав.сектором правового обеспечения Михалеви́ч И.В.	Обращений граждан и юридических лиц в отчетный период не поступало
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	Не менее одного раза в год	Кадрово-правовой отдел : (начальник КПО Клянченкова Е.А., зав.сектором правового обеспечения КПО Михалеви́ч И.В., специалист по закупкам Михайлова И.В.)	В первом квартале 2023г мероприятия не проводились
6.	Проверка актуальности информации об антикоррупционной деятельности учреждения и документов в открытом доступе на официальном сайте учреждения	13 марта 2023г	Служба рекламы, работы со слушателями, связям с общественностью (Грешнова О.В.)	Информация на сайте ОГАУК «Ленинский мемориал» актуальна. https://leninmemoria1.ru/nocorruption/
7.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения (на официальном сайте учреждения и на информационном стенде в здании учреждения)	Постоянно	Служба рекламы, работы со слушателями, связям с общественностью (Грешнова О.В.) совместно с сектором правового обеспечения (Михалеви́ч И.В.)	Документы размещены в свободном доступе на сайте учреждения. Контроль за обновлением и работой сайта осуществляется ежедневно.
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Главный бухгалтер Шубина С.В.	Проверка первичных документов (счетов, накладных и т.д.) финансовой отчетности

9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	по мере необходимости	Директор учреждения, Зам. директора, Главный инженер, Главный бухгалтер, Начальники отделов, зав. секторами.	Факты не выявлялись, информация не предоставлялась.
10.	Размещение на официальном сайте РФ www.bus.gov.ru и www.zakupki.gov.ru информации и документов.	постоянно	Гл. бухгалтер Шубина С.В., Специалист по закупкам Михайлова И.В..	Информация на официальном сайте РФ www.bus.gov.ru обновлена, на сайте www.zakupki.gov.ru информация и документы обновлены.